

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BRĂDUȚ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 271 /2021**  
**privind încetare suspendare și reluare activitate de către d-na Nagy Monika-  
Agnes în funcție contractuală de referent IA în cadrul aparatului de  
specialitate al primarului comunei Brăduț**

Primarul comunei Brăduț , județul Covasna ,

Analizând referatul nr.4195/2021, prin care propune încetare suspendare și reluare activitate de către d-na Nagy Monika-Agnes în funcție contractuală de referent IA în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduț

Cererea nr. 3638/2021 a d-nei Nagy Monika Agnes prin care solicită încetare suspendare și reluarea activității începând cu data de 14.07.2021

O.U.G. nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor ,

-art.51 alin(1) lit.a din Legea nr.53/2003-Codul muncii , republicat cu modificările și completările ulterioare

Legea cadru nr.157/2019 privind stabilirea sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului, cu modificările și completările ulterioare ,

-HCL nr. 9 /2021 privind menținerea salariilor de bază aplicabile în anul 2021 pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduț,

-HCL nr.28 / 2021 privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduț ,aprobat prin HCL nr.57/2019 ,

În temeiul art. 155 alin.” 5”.,lit.(e) , art.196 alin.”1”.lit.(b). din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Începând cu data de 14.07.2021 încetează suspendarea contractului individual de muncă a d-nei Nagy Monika-Agnes , referent I A în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduț.

**Art.2** Începând cu data de 14.07.2021 d-na Nagy Monika-Agnes își reia activitatea în funcția contractuală de referent I A ,gradația corespunzătoare tranșei de vechime 1 , cu un salariu de bază de 4.435 lei la Primăria comunei Brăduț cu sediul în Brăduț nr.171, la compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăduț.

**Art.2.**( 1) Începând cu data de 14.07.2021 se acordă lunar indemnizație de hrană în cuantum de 347 lei.

(2) Indemnizația de hrană se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

**Art.3.** Atribuțiile de serviciu ale funcției contractuale de referent I A sunt prevăzute în fișa postului , anexă la prezenta dispoziție .

**Art.4.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Brăduț .

Brăduț la , 25 iunie 2021

PRIMAR  
Balázs Dénes



Contrasemnează secretar  
general al comunei Brăduț,



**FIȘA POSTULUI**  
**Nr.2/2021**

Informații generale privind postul

- 1.Denumirea postului : Referent I A-compartiment asistență socială
2. Numele si prenumele :**NAGY MONIKA-AGNES**
- 3.Nivelul postului : funcție contractuală
- 4.Scopul principal al postului :rezolvarea problemelor de natură socială apărută la nivelul locuitorilor comunei .

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : uninvestire de scurta durata
- 2.Perfecționări ( specializări ) : în domeniul specific postului.
- 3.Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel ) Word,Excel la nivel avansat .
- 4.Limbi străine ( necesitate și nivel de cunoaștere )
- 5.Abilități ,calități și aptitudini necesare :
  - adaptabilitate
  - asumarea responsabilității
  - capacitatea de a oferi sprijin informațional cu argumentare solidă ,justificată corespunzător atunci când este solicitat.
  - cunoașterea și aplicarea reglementărilor specifice activității curente.
  - respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor
  - aptitudinea de a transmite și recepta cu ușurință informațiile în scris și verbal
- 6.Cerințe specifice : disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
- 7.Competența managerială ( cunoștințe de management ,calități și aptitudini manageriale ) : perseverență în activitate .

**Atribuțiile postului :**

- întocmirea dosarelor beneficiarilor de ajutor social lunar ,conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare.
- efectuarea de anchete sociale,
- întocmirea planului de servicii,
- îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ,cu modificările și completările ulterioare,
- întocmirea și ținerea la zi a dosarelor de alocație de susținere pentru familia monoparentală și alocația familiară complementară,

-întocmirea documentației privind alocația de naștere ,și transmiterea acestora la autoritățile competente.

-întocmirea documentațiilor privind acordarea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani.

-întocmirea documentațiilor privind alocația pentru copii

Identificarea funcției corespunzătoare postului

1.Denumirea : Referent I

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă

a) subordonat față de primar ,secretar.

b) Relații funcționale

c) relații de control

d) relații de reprezentare .în limitele stabilite de conducere pe bază de legitimație de serviciu sau a ordinului de deplasare.

2.Sfera relațională externă

-cu autorități și instituții publice : Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Covasna , Agenția pentru Ocuparea forței de muncă ,DGASPC Covasna ,etc.

- cu organizații internaționale : în limitele stabilite de conducerea Consiliului local

-cu persoane juridice : în limitele stabilite de conducerea Consiliului local

3.Limite de competență

4. Delegarea de atribuții și competență : în caz de absență atribuțiile vor fi îndeplinite de către d-na Foszto Erika-Maria .

Întocmit de :

1. Numele și prenumele : Kolumbán Erika

2. Semnatura : 

3. Data :25.06.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele : Nagy Monika-Agnes

2. Semnatura 

3. Data :25.06.2021